



Załącznik nr 2 do Regulaminu

Umowa Nr..... Użyczenia Sprzętu

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miejską Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą w Legionowie przy ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, NIP: 536-19-23-243, zwanym dalej **Wypożyczalnią**

a

Panią/Panem.....zam.

.....,legitymująca/y się dowodem osobistym

seria nr wydanym przez.....

PESEL zwaną/ym dalej **Wypożyczającym**.

§ 1

1. **Wypożyczalnia** użycza do bezpłatnego użytkowania a **Wypożyczający** otrzymuje Sprzęt:

Lp.	Nazwa sprzętu	Nr katalogowy	Okres wypożyczenia (od -do)

2. Po upływie niniejszego terminu **Wypożyczający** zobowiązuje się do zwrotu Sprzętu w stanie nie pogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania. W przypadku konieczności przedłużenia okresu korzystania z użyczonego Sprzętu, na pisemny wniosek Wypożyczającego złożony w terminie do 7 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu, Wypożyczalnia może przedłużyć okres użyczenia na podstawie aneksu do niniejszej umowy.



3. Przekroczenie terminu użyczenia Sprzętu o 10 dni ponad termin określony w umowie użyczenia upoważnia **Wypożyczalnię** do odebrania Sprzętu.
4. Wypożyczający zobowiązuje się do odbioru, transportu i załadunku użyzonego Sprzętu we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2

Wypożyczający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej www.legionowo.pl oraz zgodnie z nim będzie wykorzystywał użyzony mu Sprzęt.

§ 3

1. Wypożyczający zobowiązuje się używać Sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu i pod jakimkolwiek tytułem prawnym, włączając w to najem, dzierżawę oraz użyczenie.
2. W przypadku uszkodzenia lub częściowego zniszczenia Sprzętu z winy **Wypożyczającego** koszty jego naprawy pokrywa **Wypożyczający**.
3. W przypadku całkowitego zniszczenia Sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi **Wypożyczający** zobowiązany jest on do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu, ustalonego z **Wypożyczalnią**.
4. W przypadku zaginięcia Sprzętu **Wypożyczający** zobowiązany jest do zakupu takiego samego Sprzętu, a w przypadku gdyby to nie było możliwe zwrotu równowartości tego Sprzętu ustalonego z **Wypożyczalnią**.
5. W przypadku drobnej awarii sprzętu **Wypożyczający** jest zobowiązany do zgłoszenia awarii **Wypożyczalni**, która dokona naprawy Sprzętu w ramach gwarancji.

§ 4

Wypożyczalnia uprawniona jest do sprawdzania danych przedstawionych przez **Wypożyczającego** oraz kontroli sposobu używania Sprzętu. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania przedmiotu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, **Wypożyczalnia** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć **Wypożyczającego** kosztami ewentualnej naprawy. **Wypożyczający** zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu Sprzętu.



§ 5

1. **Wypożyczający** zobowiązuje się zwrócić Sprzęt **Wypożyczalni** w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem zużycia Sprzętu w następstwie jego prawidłowego używania.
2. Po zakończeniu umowy **Wypożyczający** zobowiązany jest bez dodatkowego wezwania do natychmiastowego zwrotu Sprzętu i dostarczenia go własnym transportem pod adres: 05-120 Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41 oraz do bezpiecznego rozładunku na własny koszt.

§ 6

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Wypożyczania informuje, a Wypożyczający przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) administratorem danych osobowych ze strony Wypożyczalni, zobowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 RODO jest Prezydent Miasta Legionowo, ul. marsz. Józefa Piłsudskiego 41, 05-120 Legionowo, e-mail: kancelaria@um.legionowo.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych ze strony Wypożyczalni jest Pan Norbert Ciecierski, e-mail: iod@um.legionowo.pl, tel. 694445596;
- 3) dane osobowe powierzone przez Wypożyczalnię przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją umowy,
- 4) wszelkie dane osobowe powierzone przez Wypożyczającego będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320), Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1), ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm)



- i/lub umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków zewnętrznych, zapisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., nr 14 poz.67 z późn. zm.);
- 5) obowiązek podania przez Wypożyczającego danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem wynikającym z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320), Rozporządzenia Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U.UE.L.2014.187.1), ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności, finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm);
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych powierzonych przez Wypożyczającego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Wypożyczający posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wypożyczającego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wypożyczającego;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wypożyczający uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wypożyczającego narusza przepisy RODO;
 - 8) nie przysługuje Wypożyczającemu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wypożyczającego jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszej umowy jest Sąd Rejonowy właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wypożyczalnia

Wypożyczający

.....

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
DO UMOWY NR Z DNIA.....**

Sporządzony w dniuw Legionowie.

Na podstawie niniejszego protokołu Wypożyczający:

Pan/i zdaje, a Wypożyczalnia
przyjmuje sprzęt:

1.....

2.....

3.....

UWAGI:

.....

.....

.....

Wypożyczalnia

Wypożyczający

.....

.....